ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC PITESTI
Strada Obor nr.3
C.I.F.RO 4122213
Telefon-Fax 0248 / 223526 / 218266
E-mail:domeniupublicpitesti@yahoo.com

RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Nr. 126 din 05.01. 2023

ANUNȚ

In conformitate cu prevederile HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Administrația Domeniului Public Pitești** cu sediul în Pitești, strada Obor nr.3 organizează în data de **03 februarie 2023**, orele 10.00, la punctul de lucru al Biroului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare situat în localitatea Pitești, strada Nicolae Dobrin, nr.6, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de *muncitor necalificat-îngrijitor spații verzi*, pe perioadă nedeterminată;

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual vacant de muncitor necalificat-îngrijitor spații verzi, sunt:

- Studii: minim 8 clase;
- Vârsta minimă:18 ani;
- Capacitate de comunicare cu cetățenii și disponibilitate pentru lucrul sâmbata și duminica cu respectarea Codului Muncii.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 09.01.2023:publicare anunț concurs;
- 20.01.2023, ora 15.30(sediul ADP Pitești, str.Obor, nr.3):depunere dosare;
- 25.01.2023, ora 14.00:afișare rezultat selectie dosare;
- 26.01.2023, ora 14.00:depunere contestații rezultat selectie dosare;
- 27.01.2023, ora 14.00:afișare rezultat contestatii;

- 03.02.2023, ora10.00(strada N.Dobrin, nr.6, punctul de lucru al Biroului Administrare Cimitire și Prestări Servicii Funerare):proba practică;
- 06.02.2023, ora 14.00:afișare rezultat proba practică;
- 07.02.2023, ora 14.00:depunere contestații rezultat proba practică;
- 08.02.2023, ora 14.00:afisare rezultat soluționare contestații;
- 09.02.2023, ora 10.00(strada N.Dobrin, nr.6, punctul de lucru al Biroului Administrare Cimitire și Prestări Servicii Funerare):susținerea interviului;
- 10.02.2023, ora 14.00: comunicare rezultat probă interviu;
- 13.02.2023, ora 14.00:depunere contestații rezultat interviu;
- 14.02.2023, ora 14.00:afișare rezultat contestații;
- 15.02.2023, ora 14.00: afișare rezultatul final al concursului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b, c, d e, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Sunt declarați admiși pentru proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba practică.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Se consideră ADMIS candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Director
Ana Livia RADULESCU

Șef Serviciu Resurse Umane
Cornelia COVACIU