

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII
privind activitățile de
DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE, DERATIZARE
Nr. 770/23.01.2024

Încheiat între:

a) **S.C. ALBENA CLEAN M&G SRL**, cu sediul social în Pitești, str. Carol Davila, nr. 3, bl. C2, sc. D, ap.7, județ Argeș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J03 /1198 /2010, C.U.I 27764271, cont IBAN nr. RO73BRDE030SV98526150300, deschis la BRD GSG, sucursala Pitești, agenția Găvana, cont IBAN RO20TREZ0465069XXX015230, Trez. Pitești, reprezentată prin **PRESTATOR**, în calitate de asociat unic, denumită în continuare
Tel: 0770336535 ; 0744 517 171; e-mail: albenaclean_MG@yahoo.com

Și

b) **ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC PITESTI**, cu sediul in Pitești, str. Obor, nr. 3, jud. Arges, telefon/fax: 0248/223526, cod fiscal: 4122213, reprezentată prin d-na **BENEFICIAR**, – director si d-na – contabil sef, denumită în continuare

Care au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii DEZINFECȚIE, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă efectuarea activităților de: deratizare la locațiile: Santier Valea Mare , Sediul ADP Pitești cu anexele aferente si Gradina ZOO.

CAPITOLUL II. DURATA CONTRACTULUI

Art 2 Contractul se încheie între **PRESTATOR** și **BENEFICIAR** pe o durată de 12 luni de la semnarea acestuia.

CAPITOLUL III. TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 1 Valoarea contractului este 16.800 lei (19.992 lei inclusiv TVA).

Art. 2 Pretul ramane ferm pe toata durata contractului.

Art. 3 (1) Facturarea se face la finalizarea fiecărei treceri (lucrari), în baza procesului verbal de recepție a lucrării, prețurilor și tarifelor ofertate și a suprafețelor efective determinate sau estimate.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile și tipul/concentrația substanțelor folosite și facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legala.

Art. 4 (1) Factura pentru prestarea serviciilor de DEZINFECȚIE (denumite în continuare DDD) se emite cel mai tarziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care a fost efectuată prestația. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii, emiterii sau predării facturii (inclusiv în cazul în care este transmisă prin delegat). Data scadenței se înscrie pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) Penalitățile sunt egale cu 0,01% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere;
- b) Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) Valoare totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al prestatorului;

(3) Nerespectarea de către prestator a condițiilor calitative și cantitative, stabilite prin reglementările aflate în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate;

(4) În situația când beneficiarul solicită extinderea volumului de lucrări, în baza unei comenzi ferme, acestea vor fi realizate de prestator în timp util, iar contravaloarea prestațiilor se va adăuga la factura din luna respectivă.

Art. 5 Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la caseria prestatorului sau la agentul de execuție al lucrării;

b) prin virament în contul prestatorului sau cu ordin de plata.

Art. 6 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a prestatorului;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casiera prestatorului.

Art. 7 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, facturile se consideră achitate în ordine cronologica.

Art. 10 Facturile și documentele de plată se transmit de prestator la adresa: Pitesti, str. Obor, nr. 3.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 11 Prestatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător ofertei de preț acceptate;

b) să aplice penalități egale 0,01% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere a efectuării plății după terminarea datei scadente;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activităților de DDD sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 12 Prestatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activităților de DDD în baza comenzii emise de beneficiar, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile dispozițiilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să execute lucrările numai cu substanțe avizate de autoritățile competente;

d) să asigure toate operațiile necesare pentru activitățile prevăzute la art. 1 ;

e) să respecte întocmai condițiile stabilite de comun acord cu beneficiarul;

f) să colecteze, să evacueze și să înlocuiască substanțele raticide deteriorate sau expirate din capcanele chimice folosite în activitatea de deratizare ;

g) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 zile;

h) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

i) să aducă la cunoștința beneficiarului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă;

j) în timpul efectuării lucrărilor, reprezentanții prestatorului sunt obligați să respecte regulamentele interne ale beneficiarului;

k) să garanteze calitatea lucrărilor executate pe o perioadă de 30 zile.

l) să execute serviciile în termen de 3 zile de la emiterea comenzii scrise a beneficiarului

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 13 Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) să i se presteze activitățile de DDD la comanda scrisă a acestuia;
- b) să primească răspuns în maximum 5 zile la sesizările adresate prestatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- c) să se adreseze instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- d) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- e) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 14 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile și clauzele contractului de prestare a activității de DDD.
- b) să asigure delegat, care să însoțească prestatorul în timpul executării lucrărilor;
- c) să respecte recomandările date de prestator în ceea ce privește serviciile DDD, accesul agenților prestatorului în toate încăperile pentru a asigura o bună eficiență a lucrărilor și să nu blocheze cu materiale accesul la capcanele prevăzute în serviciul de deratizare, în caz contrar prestatorul nu răspunde de eventualele deficiențe;
- d) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităților de DDD și să respecte graficul de execuție al lucrărilor;
- e) să comunice în scris prestatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

CAPITOLUL VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 15 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului Comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de prestator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 16 (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

CAPITOLUL VIII. LITIGII

Art. 17 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 18 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL IX. CLAUZE DE ÎNCETARE

Art. 19 (1) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin ajungerea la termen, dacă nu s-a convenit prelungirea sa;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator;

- d) prin denunțarea unilaterală de către prestator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- e) de plin drept, fără notificare prealabilă sau intervenția vreunei instanțe, în cazul neîndeplinirii de către una din părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, în cazul neîndeplinirii obligației de plată de către beneficiar după trecerea a 45 zile de la data primirii facturii. Reluarea prestării serviciilor se face în maxim 3 zile de la data efectuării plății. Cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării serviciilor, se suportă de către utilizator.
- f) prin reziliere;
- g) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare juridică și/sau faliment al prestatorului.

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat beneficiarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către prestator. Rezilierea prezentului contract, din orice motiv, nu absolvă părțile de datoriile deja scadente între ele.

CAPITOLUL X. CONFIDENȚIALITATE-LOIALITATE

Art. 20 (1) Prestatorul, în realizarea drepturilor și intereselor beneficiarului, va păstra confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea, materialele informative puse la dispoziție de acesta, cât și cu privire la relațiile sale profesionale.

(2) Obligația de confidențialitate revine deopotrivă asistenților sau colaboratorilor care își desfășoară activitatea în cadrul S.C.ALBENA CLEAN M&G S.R.L.

(3) La rândul său, beneficiarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra clauzelor prezentului contract și în general asupra consultațiilor și serviciilor realizate de prestator.

(4) Părțile, în relațiile comerciale cu terțe persoane, cât și în relațiile personale profesionale ale presupușilor lor, vor căuta permanent a promova imaginea celeilalte părți, astfel încât permanent între părți să existe o conlucrare armonioasă și benefică imaginii fiecăreia dintre ele.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil, Codului Comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 22 Prezentul contract se poate modifica numai cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 23 Anexa 1 face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 24 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 23.01.2024.

ADP Pitesti

DIRECTOR,

CONTABIL SEF,

CONSILIER JURIDIC,

S.C. ALBENA CLEAN M&G SRL

ASOCIAT UNIC,