CONTRACT DE SERVICII
nr. 6910/16.08.2021

1. **SC DONPREST COM SRL** cu sediul in Bucuresti, str. Artarului, nr. 5, biroul 27, subsol, sector 1, înregistrat la Registrul Comertului sub nr. J40/10235/1994, CUI: 5794140, reprezentata legal prin – director general, in calitate de **prestator**, pe de alta parte

şi

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC cu sediul in Pitesti, strada Obor nr. 3, telefon: 0248/223526, cod fiscal 4122213, cont nr. RO28TREZ24A840303710300X deschis la Trezoreria Pitesti, reprezentata prin – contabil sef, în calitate de **achizitor,** pe de altă parte.

2. Obiectul principal al contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să intocmeasca :

„ SERVICII EXPERTIZARE POD CALEA DEPOZITELOR PITESTI ".

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Preţul contractului

3.1. – Pretul contractului este de **8.500 lei (10.115 lei inclusiv TVA).**

4. Durata contractului

4.1 – Termenul de predare a documentatiei, este de 30 de zile de la semnarea contractului. Contractul intra in vigoare la data de 17.08.2021.

5. Documentele contractului:

5.1 - Documentele contractului sunt: caietul de sarcini si oferta tehnica si financiara.

6. Obligaţiile principale ale prestatorului

6.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

6.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul stabilit si caietul de sarcini.

6.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.4 – Documentatia va cuprinde:

- 3 exemplare originalepe suport analogic, semnate si stampilate;
- 1 exemplar in format electronic (scanari ale documentatiei finale – format pdf).

6.5 – Solutia proiectata va fi optim aleasa din punct de vedere tehnico-economic in conformitate cu normele tehnice si standardele in vigoare.

7. Obligaţiile principale ale achizitorului

7.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 11, serviciile prestate în 7 zile de la predarea documentatiei.

7.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

7.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plaţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă de 0,1% din preţul contractului.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, penalităţi de întîrziere de 0,1%/zi.

8.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

8.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

9. Alte responsabilităţi ale prestatorului

9.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
9.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Alte responsabilităţi ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Recepţie şi verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din tema de proiectare.
1.1 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, respectiv la comanda achizitorului.
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.
12.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
12.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util,

achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
12.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

13. Amendamente

13.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. Cesiunea

14.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
14.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

15. Forţa majoră

15.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
15.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
15.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
15.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi 16.08.2021, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

RESPONSABIL CU URMARIREA CONTRACTULUI DIN PARTEA ADP PITESTI ESTE d-na Nicoleta CÎRLANARU.

Achizitor,
ADMINISTRAŢIA DOMENIULUI PUBLIC PITESTI

DIRECTOR,

CONTABIL SEF

CONSILIER JURIDIC,

INSPECTOR DE SPECIALITATE ACHIZITII PUBLICE,

Prestator,
SC DONPREST COM SRL Bucuresti

DIRECTOR GENERAL,